

Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. 2022 год

| № п/п | мероприятия | Сроки проведения | ответственный | Отчет об исполнении |
|--|--|----------------------|---|---|
| I. Организационные мероприятия. | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» | январь | Директор школы на общем собрании трудового коллектива | План работы обсужден, утвержден |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август-сентябрь | Директор школы | - |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) всех работников учреждения | Август-сентябрь 2022 | Директор школы | Заключены доп.соглашения с антикоррупционной оговоркой, в должностную инструкцию ответственного за предупреждение коррупции, внесены дополнения |
| 1.4. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников ОУ по вопросам профилактики коррупции | В течение года | Отв.за профилактику | На сайте школы размещены памятки |
| 1.5. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в ОУ мер по противодействию коррупции | июнь | директор | Меры по противодействию коррупции, принимаемые в ОУ, достаточны |
| II. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | | |

| | | | | |
|------|---|----------------|--------------------------------------|--|
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Директор школы | Телефонных звонков не поступало |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По запросу | Директор школы | Не поступало |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | Февраль-июнь | Зам.дир.по УВР | Самоанализ размещен на сайте школы. Проведены ВПР. Аттестованы педагоги. |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Зам.дир.по УВР | Нарушений не выявлено |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приема в первый класс | Февраль-август | Зам.дир.по УВР | Нарушений не выявлено |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители, администрации | Информация размещается на сайте школы, в группе в |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|
| | | | я | контакте, при личных встречах с представителями организаций |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы | Неправомерного взимания денежных средств не выявлено |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы | Правила приема, перевода, отчисления обучающихся соблюдаются |
| III. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | | |
| 3.1. | Проведение родительских собраний « Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)» | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР | Родительское собрание проведено в октябре 2022 г. |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2021 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР | В НПА вносятся изменения в соответствии с законодательством |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР | информируем |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | - |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | на совещаниях при директоре при необходимости |

| | | | | |
|--|--|--------------------|---|--|
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | Не привлекались |
| IV. Антикоррупционное образование | | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь декабрь | Классные руководители | Проведены классные часы |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Классные рук-ли | - |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | декабрь | Учитель истории и обществознания зам. директора по ВР | Проведен диспут |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | ноябрь | МО учителей русского языка и литературы | - |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | март | Классные руководители | - |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март | Классные руководители | Провели учителя истории и обществознания |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | апрель | психолог | - |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | библиотекарь | организована |
| 4.9. | Изучение через предмет «Право» в 10-11-х классах по темам об антикоррупционном мировоззрении | В течение года | | На уроках обществознания в рамках изучения блока «Право» |
| 4.10 | Проведение викторин «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; | Ноябрь, март | Классные рук-ли | Через уроки обществознания |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|--|
| 4.11. | Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» | декабрь | Классные руководители | - |
| 4.12. | Открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией | декабрь | Учитель истории и обществознания | На классных часах |
| V. Работа с педагогами | | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители | Скорректировали |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора по ВР | - |
| VI. Работа с родителями общественностью | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Зам.директора по ВР | Правовые акты размещены |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Антикоррупционная комиссия | - |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы | - |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, Антикоррупционная комиссия, | - |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия | Проведены в некоторых классах |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители директора | Только для будущих первоклассников |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Было проведено независимое исследование, |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|
| | | | | результаты размещены на сайте школы |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия | Жалоб и обращений граждан не было |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия | жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи не поступало |
| VII. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы | - |
| VIII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ | - |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия | - |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь -июль | Заместитель директора по УВР | - |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР | - |

| IX. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | | |
|---|--|----------------|--|--|
| 9.1. | <p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | <p>Администрация школы Зам. директора по УВР</p> | <p>Электронный дневник, ЭЖ ведется. Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА размещена на сайте школы, была доведена до сведения родителей на родительских собраниях</p> |